

UPUTSTVO ZA PISANJE SEMINARSKIH RADOVA

Cilj seminarskog rada: Seminarski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu izabrane teme. Izradom seminarskog rada student pokazuje teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pismenoj obradi. Ciljevi izrade seminarskog rada su proširenje i produbljivanje znanja iz sadržaja nastavnog programa kao i sticanje iskustva u pisanju stručnih radova.

Izbor teme i literatura: Student bira temu seminarskog rada sa spiska ponuđenih tema ili u dogovoru sa nastavnikom. Nakon izbora teme, nastavnik je u obavezi da uputi studenta u način obrade teme i preporuči mu literaturu. Student prikuplja naslove knjiga i članaka koji obrađuju područje rada. Literaturu je najbolje tražiti u biblioteci, kao i pretraživanjem baza naučnih podataka na internetu (Emerald, Ebsco Host, ProQuest, Science Direct, Link Springer, Kluwer, itd).

Preporučljiv obim seminarskog rada: 10 - 15 stranica. Student predaje nastavniku jedan primerak seminarskog rada. Nastavnik ocenjuje seminarski rad, koji nije potrebno braniti pred komisijom.

Izgled seminarskog rada:

Naslovna strana seminarskog rada treba da sadrži sledeće podatke:

- naziv univerziteta i naziv fakulteta
- naslov rada,
- naznaku "SEMINARSKI RAD",
- ime i prezime studenta
- broj indeksa studenta,
- ime i prezime mentora,
- mesto i mesec predaje rada.

Nakon naslovne strane treba da bude prikazan *sadržaj* seminarskog rada, koji predstavlja tematski sažetak rada i daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi glava.

Tekst rada se sastoji od uvoda, razrade i zaključka. Uvod sadrži osnovne naznake problema koji se obrađuje u radu (imenovanje problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada. Razrada teme treba da bude smisleno podeljena na određene delove (glave, poglavlja). Tekst završava zaključkom u kome ukratko treba prikazati rezultate i saznanja do kojih se u radu došlo.

Nakon zaključka neophodno je prikazati *spisak korišćene literature*. Najpre se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od inicijala imena. Ako je više autora, navode se redom koji je označen na samom delu i odvajaju se zarezom. Nakon imena autora piše se naslov knjige, zatim ime izdavačke kuće, sedište izdavačke kuće ili mesto u kome je knjiga izdata, te godina kada je izdata. Npr:

1. Kitanović, D., Golubović, N., Petrović, D.: **Osnovi ekonomije**, Ekonomski fakultet Niš, 2009.

U tehničkom smislu, preporučuje se sledeći način izrade rada:

- font Times New Roman, 12 points, prored single
- za fusnote 10 points
- margine standardne (2.54cm)
- prvi red uvučen, 1.27cm.