

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА - основне академске студије

1. Образац пријаве теме за израду завршног рада (узети на шалтеру Факултета)
2. Уплата на жиро рачун Факултета 840-1683666-17 у износу од
- 7.500,00 динара (за буџетске студенте),
- 8.000,00 динара (за самоф. студенте)
Уплата на жиро рачун Универзитета у Нишу 840-1707666-88 у износу од 8000,00 динара
3. Уплата на жиро рачун Буџета Републике Србије 840-742321843-78, модел плаћања 97, позив на број 79 2011 у износу од 770,00 динара.

ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА ПОДРАЗУМЕВА:

Након договора студента са професором о теми завршног рада, студент попуњава пријаву завршног рада, коју узима на шалтеру Студентске службе. Завршни рад студент може пријавити након уписане четврте године студија. Од одобрења пријављене теме до одбране завршног рада може протећи највише годину дана. Изузетно на захтев студента овај рок се може продужити по одобрењу декана или продекана за наставу за још шест месеци.

Студент је дужан да се на шалтеру Службе за студентска питања консултује за први слободан датум одбране и тек након тога са ментором уговори тачно време одбране. Радови се предају пошто се уговори тачно време и датум одбране.

Предаја укоричених завршних радова Служби за студентска питања се врши на шалтеру искључиво у термину од 10 до 14 часова. Студент предаје четири примерка рада а пети задржава за себе. Од момента **предаје** укориченог завршног рада до момента **одбране** мора проћи **најмање шест радних дана**. Накнада за организацију одбране дипломског рада у року краћем од 5 радних дана износи 5.000,00 дин. Укоричени завршни радови се достављају ментору и члановима комисије са утврђеним термином одбране.

Служба за студентска питања врши проверу свих положених испита упоређивањем матичног листа са записницима и базом података. У случају неподударања података или недостатка неке оцене о положеном испиту, Служба за студентска питања је дужна да обавести студента и одложи одбрану завршног рада до регулисања исте.

На дан одбране завршног рада, студент је у обавези да на шалтеру Службе за студентска питања, најкасније 15 минута пре почетка одбране, преузме сву потребну документацију, коју уз **индекс** прилаже Комисији за одбрану завршног рада.

Након одбране завршног рада студент доставља следећу документацију:

1. Записник са одбране завршног рада,
2. Попуњен образац ШВ-50 Републичког завода за статистику,
3. Потврду из Библиотеке Факултета о измиреним обавезама (преузима у Библиотеци),
4. Коверат адресиран на стално место пребивалишта студента.

Служба за студентска питања уноси оцену са завршног рада у матични лист и базу података и приступа израчунавању просечне оцене. На основу завршене обраде података издаје се уверење о дипломирању. Преузимање уверења врши се на шалтеру Службе за студентска питања у термину од 10-14 часова.