У Н И В Е Р З И Т Е Т У Н И Ш У

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

С Т А Т У Т
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Ниш, 2023. године

С А Д Р Ж А Ј:

Страна

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 5

II АКАДЕМСКИ ИНТЕГРИТЕТ 7

III ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА 10

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА 10

1. Квалитет рада Факултета 10
2. Самовредновање 11

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 11

1. Студијски програм 11
2. Нивои студија 12
3. Студијски програми за стицање заједничке дипломе 13
4. Садржај студијског програма 13
5. Обим студија 14
6. Завршни рад 15
7. Докторска дисертација 15
8. Преношење ЕСПБ бодова 16

VI РЕЖИМ СТУДИЈА 16

1. Школска година 16
2. План извођења наставе 16
3. Језик студија 17
4. Организовање студија …. 18

VII СТУДЕНТИ 18

1. Упис 18
2. Страни држављанин …. 18
3. Гостујући студент 19
4. Студент који остварује део студијског програма на другом факултету ... 19
5. Статус студента 20
6. Број студената који се уписује на студијски програм 20
7. Конкурс за упис 21
8. Услови за упис на основне студије 21
9. Услови за упис у прву годину мастер академских студија 22
10. Услови за упис у прву годину основних струковних студија 23
11. Услови за упис у прву годину мастер струковних студија 23
10. Услови за упис на докторске академске студије 24
11. Правила студија 24
17. Оцењивање 25
18. Испитни рокови 26
19. Приговор на оцену 27
20. Упис на вишу годину студија 27

21. Права и обавезе студената 27
22. Мировање права и обавезе студената 28
23. Дисциплинска одговорност студената 28
24. Престанак статуса студента 29
25. Стручни, академски и научни називи 30

VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 31

IX ЕВИДЕНЦИЈА, ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ……. 31
1. Евиденција 31
2. Јединствен образовни број 32
3. Подаци у регистру о студентима 34
4. Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету 34
5. Сврха обраде података 35
6. Коришћење података 35
7. Ажурирање и чување података 36
8. Заштита података из евиденције и регистра 36
9. Општи акти 37
10. Јавне исправе 37
11. Оглашавање ништавим јавних исправа 38
12. Замена јавне исправе 39

X НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД 39
1. Центар за економска истраживања 40
2. Библиотека 42

XI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 42
1. Орган управљања - Савет Факултета 42
2. Орган пословођења - декан Факултета 44
3. Стручни органи 47
   3.1. Наставно-научно веће 47
   3.2. Изборно веће 49
   3.3. Веће за мастер студије 50
   3.4. Веће катедре 50
4. Савет послодаваца .....
5. Помоћна тела органа Факултета 51
6. Студентски парламент 52

XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТУ 53
1. Наставно особље 53
2. Звања наставника 54
   2.1. Услови за избор у звање наставника 54
   2.2. Заснивање радног односа и стицање звања наставника 55
   2.3. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања 55
   2.4. Гостујући професор 56
   2.5. Професор емеритус 56
   2.6. Истраживачи 57
   2.7. Предавач ван радног односа 57
3. Звања сарадника 57

3.1. Сарадник у настави ... 58
3.2. Поступак избора сарадника у настави ... 58
3.3. Асистент ... 60
3.4. Асистент са докторатом ... 60
3.5. Поступак избора асистента и асистента са докторатом ... 61
3.6. Сарадник ван радног односа ... 62
4. Ненаставно особље ... 63

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ ... 63
1. Рад у другим самосталним високошколским установама ... 64
2. Плаћено одсуство ... 64
3. Мировање радног односа и изборног периода ... 64
4. Престанак радног односа наставника ... 65
5. Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију ... 65
6. Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију ... 66

XIV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА ... 66
1. Средства за обављање делатности Факултета ... 66
2. Средства која обезбеђује оснивач ... 67
3. Намена средстава од оснивача ... 67
4. Сопствени приходи ... 68
5. Финансирање заједничких послова Универзитета у Нишу ... 68
6. Школарина ... 68
7. Наменско трошење средстава ... 68
8. Финансијски план ... 69

XV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА ... 69
1. Начин остваривања јавности рада ... 69
2. Пословна тајна ... 69

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ... 70

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Бр. 04-851
26.04.2018. године
Н и ш

На основу чл. 57. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/18), члана 216. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/2017), на предлог Наставно-научног већа Факултета број 04/399 од 27.02.2018. године, Савет Економског факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 27.02.2018. године, донео је

С Т А Т У Т
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Економски факултет у Нишу (у даљем тексту: Факултет), као високошколска јединица са статусом правног лица у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), остварује академске студијске програме на свим нивоима студија, струковне студије, кратке програме студија, студије уз рад и научноистраживачки рад у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука – економске науке.

У оквиру своје делатности, Факултет може бити оснивач научних института, центара и других организационих јединица у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Оснивач Факултета је Република Србија. Факултет је основан Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима („Сл. гласник НРС“ бр. 23/1960).

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет наступа под називом Универзитет у Нишу, Економски факултет у Нишу. Седиште Факултета је у Нишу, ул. Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11.

Факултет је уписан у регистарски уложак бр. 1 - 614 код Привредног суда у Нишу.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује дозволу за рад издату од стране ресорног Министарства.

Члан 3.

Делатност Факултета утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10).

Делатност Факултета је:

- високообразовна - установа: шифра 85, у државној својини – шифра 5, сектор Р - образовање, назив групе – високо образовање са шифром 8542 и матичним бројем под којим се Факултет као јединица разврставања води у Регистру јединице разврставања – 07174705;
- истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра делатности 72.20;
- консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем- шифра делатности 70.22;
- издавање књига - шифра делатности 58.1;
- издавање каталога и годишњака – шифра делатности 58.12;
- издавање часописа и периодичних издања – шифра делатности 58.14;
- остала издавачка делатност – шифра делатности 58.19;
- услуге припреме за штампу 18.13;
- делатност Библиотеке и архива 91.01;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра делатности 47.61;
- трговина на мало – новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифра делатности 47.62;
- трговина на мало посредством поште или преко интернета 47.91;
- помоћне образовне делатности 85.60;
- рачунарско програмирање 62.01;
- консултативне делатности у области информационе технологије 62.02;
- остале услуге информационе технологије 62.09.
- делатност ресторана и покретних угоститељских објеката 56.10;
- остале услуге припремања и послуживања хране 56.29.[1]

Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити за унапређење своје делатности.

Факултет може оснивати фондације са својством правног лица о чему одлуку доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

[1] Билтени Економског факултета бр. 221, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-1342 од 17.07.2020. године.

Члан 4.

Рад Факултета је јаван.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 5.

Сагласност на Статут Факултета даје Савет Универзитета у Нишу.

Управни надзор над радом Факултета обавља надлежно Министарство.

Члан 6.

Према Закону, на Факултету су утврђене следеће академске слободе:

1. слобода научноистраживачког рада, укључујући и слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
2. слобода избора метода интерпретације научних садржаја.

Члан 7.

Аутономија Факултета, у складу са Законом подразумева следећа права:

1. право на предлагање студијских програма;
2. право на предлагање правила студија и услова за упис студената;
3. право на уређење унутрашње организације;
4. право на доношење Статута;
5. право на избор органа управљања и других органа;
6. право на предлагање за избор наставника;
7. право на избор сарадника;
8. право на издавање јавних исправа (у складу са Законом);
9. право на располагање финансијским средствима у складу са Законом;
10. право на коришћење имовине, у складу са Законом;
11. право на предлагање пројеката;
12. право на успостављање међународне сарадње.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

II АКАДЕМСКИ ИНТЕГРИТЕТ

Члан 8.

На академском интегритету заснива се: очување достојанства професије, унапређење моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 9.

Простор Факултета је неповредив. У њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане се делатношћу Факултета, осим уз његову дозволу.

Члан 10.

Непокретности и друга средства која је као оснивач обезбедила Република Србија су државна својина.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђене овим Статутом.

Имовина коју Факултет стекне по основу завештања, поклона, донација и спонзорстава, задужбина и фондација, својина су Факултета.

Факултет самостално управља непокретностима и другом имовином из става 4. овог члана, у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе које је оставилац наменио приликом завештања или за делатност за коју је Факултет регистрован.

Члан 11.

Дан Факултета је 17. октобар.

Члан 12.

Одлуку о статусним променама Факултета доноси Влада Републике Србије, на основу мишљења Савета Универзитета у Нишу.

Предлог мишљења, у смислу става 1. овог члана, даје Сенат Универзитета у Нишу.

Члан 13.

Факултет обавља своју делатност у свом седишту.

Факултет може изводити поједине облике наставе и ван свог седишта.

Факултет може основати високошколске јединице изван свог седишта, без својства правног лица, у складу са чл. 57. Закона.

Високошколска јединица ван седишта Факултета, без својства правног лица, је Одељење у Медвеђи, за које је добијена Дозвола за рад бр. 451-00-01229/2009-14 од 15.07.2009. године.

Факултет може усвојене студијске програме изводити на даљину, у складу са дозволом за рад. Извођење студијског програма на даљину регулише се посебним општим актом Факултета.

Члан 14.

Факултет има заставу, амблем, печат и штамбиљ. Одлуку о изгледу заставе и амблема доноси Савет Факултета.

Факултет може имати и друге симболе: химну, плакету, значку, маскоту и друге ознаке о чему одлучује Савет Факултета.

Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета у Нишу, као и да их унесе у своје обележје.

Факултет има своју интернет страницу на адресама екнфак.ни.ак.срб, www.eknfak.ni.ac.rs на којој су доступни сви подаци од значаја за рад Факултета.

Члан 15.

Печат Факултета служи за оверавање јавних исправа и аката које издаје Факултет. Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини и текстом у концентричним круговима исписаним ћириличним писмом.

У спољашњем кругу печата Факултета исписан је текст: Република Србија, у следећем унутрашњем кругу: Универзитет у Нишу, а у последњем унутрашњем кругу: Економски факултет у Нишу и грб Републике Србије.

Печат се израђује у потребном броју примерака, о чему одлуку доноси декан Факултета.

Број печата се означава редним бројем (римским цифрама) и уручује на потпис запосленим лицима одговорним за његову употребу и чување.

Члан 16.

Штамбиљ служи за вођење деловодног протокола.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 60 х 25 мм, са следећим текстом: Република Србија, Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу, бр. _____ датум _____, Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља број 11, фах. 121. Текст штамбиља је исписан ћириличним писмом.

Декан Факултета доноси Одлуку о изради штамбиља за потребе служби Факултета.

III ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 17.

Организационе јединице Факултета су: јединице образовно-научне делатности и Секретаријат Факултета.

Организационе јединице из образовно-научне делатности су:

- Катедре
- Центар за економска истраживања
- Библиотека

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних дисциплина (студијских програма) за које је катедра основана.

На Факултету постоје четири катедре:

1. Катедра за општу економску теорију;
2. Катедра за националну економију и финансије;
3. Катедра за пословно управљање;
4. Катедра за рачуноводство, математику и информатику.

Наставно-научно веће Факултета одређује припадност наставних дисциплина појединим катедрама.

Члан 18.

У саставу Факултета је и ненаставна организациона јединица – Секретаријат Факултета. Ову јединицу чине стручне службе за обављање правних, кадровских, административно-стручних послова, послова евиденције студената за све нивое студија, финансијских и техничко-хигијеничарских послова.

Радом Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА

Квалитет рада Факултета

Члан 19.

Факултет прати обезбеђивање, унапређење и развој студијских програма, наставе и услова рада.

Наставно-научно веће Факултета образује Комисију за обезбеђивање и контролу квалитета, која прати и спроводи програм самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета, у поступку реализације акредитованих студијских програма за све нивое студија.

Наставно-научно веће Факултета доноси стандарде и документа потребна за унапређење и развој квалитета свих активности на Факултету.

Комисију из става 2. овог члана чине по један представник са сваке катедре и студент продекан. У раду Комисије за обезбеђење квалитета учествују продекан за наставу и секретар Факултета, без права гласа.

Члан 20.

Провера испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета, врши се у складу са актом о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета.

У поступку провере квалитета узима се у обзир и оцена студената о студијским програмима.

Поступак спољашње провере квалитета Факултета спроводи Комисија за акредитацију редовно у четвртој години акредитационог циклуса, а ванредно на захтев надлежног Министарства и Националног савета за високо образовање.

Самовредновање

Члан 21.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета у смислу става 1. овог члана, спроводи Комисија за обезбеђење квалитета из члана 19. овог Статута, у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Економског факултета у Нишу.

Оцену самовредновања усваја Наставно-научно веће Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише четири године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Извештај о самовредновању Факултета објављује се на сајту Факултета.

Факултет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, Комисији за акредитацију и оцену квалитета Републике Србије и Универзитету у Нишу.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 22.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују

неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Предлог студијског програма за све нивое студија утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета, а њихово извођење почиње после извршене акредитације.

Нивои студија

Члан 23.

Делатност високог образовања Факултет остварује организовањем академских и струковних студија, а на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа у области економије.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет изводи кратке програме студија, који имају дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом Факултета.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актом Факултета.

Члан 24.

Факултет, после акредитације, организује студијске програме за следеће нивое студија:

1. Студије првог степена:

- основне струковне студије -180 бодова;
- основне академске студије – 180 и/или 240 бодова.

2. Студије другог степена:

- мастер академске студије – 60 или 120 бодова;
- мастер струковне студије 120 бодова.

3. Студије трећег степена:

- докторске академске студије -180 бодова.

Члан 25.

Студијски програми се остварују у оквиру друштвено-хуманистичких наука, а у складу са чланом 37. став 1. тачка 2) Закона.

Члан 26.

Факултет је обавезан да студијске програме и програме наставних предмета трајно чува у архиви и библиотеци Факултета.

Студијски програми за све нивое студија објављују се у посебној публикацији – Информатору, као и на сајту Факултета.

Факултет има обавезу да повремено разматра садржаје студијских програма и врши њихову иновацију у складу са условима рада и достигнућима науке.

Измена и допуна студијских програма врши се по поступку прописаном за њихово доношење.

Студијски програми за стицање заједничке дипломе

Члан 27.

Факултет може у сарадњи са другим високошколским установама у Србији, које имају дозволу за рад, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може се изводити када га усвоје надлежни органи Факултета и других високошколских установа које га реализују, уз претходну акредитацију.

Садржај студијског програма

Члан 28.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исход процеса учења;
4. стручни, академски, односно научни назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);

9. бодовна вредност завршног рада на основним, струковним и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета и других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 29.

Извођење студијског програма може почети после добијене акредитације и дозволе за рад.

Студијски програм изводи се на Факултету и у акредитованим организационим јединицама ван седишта Факултета.

Обим студија

Члан 30.

Сваки предмет из акредитованог студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечно укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања.

Услове и начин организовања и вредновања добровољног рада Факултет уређује посебним општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 31.

Број ЕСПБ бодова према врсти и нивоима студија је следећи:

1. Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.
2. Основне академске студије имају 180 и/или 240 ЕСПБ бодова.
3. Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова или

120 бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

4. Мастер струковне студије имају 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија 180 ЕСПБ бодова.
5. Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 45 ЕСПБ бодова.

Завршни рад

Члан 32.

Сви нивои студија завршавају се полагањем предвиђених испита, извршавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном завршног рада.

Члан 33.

Студијски програм основних струковних, основних академских, мастер академских и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Завршни рад основних струковних студија је дипломски рад.

Завршни рад основних академских студија је дипломски рад.

Завршни рад мастер академских студија је мастер рад.

Завршни рад мастер струковних студија је мастер рад.

Број бодова којима се исказује завршни рад рачуна се у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак израде завршног рада на свим нивоима студија, осим докторске дисертације, уређује се општим актом Факултета.

Докторска дисертација

Члан 34.

Докторске академске студије завршавају се извршавањем свих наставних обавеза из студијског програма, полагањем испита, израдом и одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у научној области економских наука.

Члан 35.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета у Нишу.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 36.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета.

VI РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 37.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има 42 радне недеље, од којих 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите. Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар. Сваки семестар има 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима у складу са планом извођења наставе.

Настава у јесењем семестру, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 20. јануара текуће школске године.

Настава у пролећном семестру, по правилу, почиње 15. фебруара, а завршава се 31. маја текуће школске године.

Настава из свих предмета се организује и изводи једносеместрално.

План извођења наставе

Члан 38.

Студије се изводе према плану извођења наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђује се следеће:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу (одлуком Наставно-научног већа Факултета, на предлог Већа катедара, утврђује се распоред

наставника и сарадника за извођење наставе у одговарајућој школској години);
2. место извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.);
5. списак литературе за студијске програме и припремање испита;
6. могућност извођења наставе на страном језику;
7. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале битне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује на огласној табли и интернет страницама Факултета пре почетка наставе у текућој школској години и доступан је јавности.

У оправданим случајевима, Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и у току школске године. Промена плана извођења наставе објављује се на начин утврђен у ставу 3. овог члана.

Члан 39.

Квалитет препоручене литературе за предмете у оквиру студијских програма дефинише се Стандардима за обезбеђење квалитета наставе.

Литературу за припремање испита усваја Наставно-научно веће Факултета:

- за предмете у јесењем семестру до 1. октобра текуће школске године,
- за предмете у пролећном семестру до 15. фебруара текуће школске године.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа катедара, утврђује за сваки наставни предмет одговарајућег нивоа студија, уџбеник и другу потребну литературу, као и број страница литературе за припремање испита, за сваку школску годину.

Језик студија

Члан 40.

Факултет организује и изводи студије на српском језику, ћириличним писмом.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, или делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног рада, мастер рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован као посебан студијски програм.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Студент се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика. Провера знања врши се на начин који прописује декан Факултета.

Организовање студија

Члан 41.

Обавезе Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се општим актом Факултета, као и обавеза да, у складу са својим могућностима, Факултет обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се актима Факултета.

Факултет је дужан да у складу са својим актима, на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

VII СТУДЕНТИ

Упис

Члан 42.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен општим актима Универзитета и Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује на Факултет у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира - самофинансирајући студент.

Статус студента се доказује индексом.

Страни држављанин

Члан 43.

Страни држављанин може се уписати на акредитовани студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним уговором није другачије одређено.

Услов за упис страног држављанина је и доказ да је здравствено осигуран.

Гостујући студент

Члан 44.

Гостујући студент је студент другог факултета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са актима Универзитета и Факултета.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за статус гостујућег студента, уређују се актима из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно уверењем о положеним испитима.

Студент који остварује део студијског програма на другом факултету

Члан 45.

Студент може остварити део студијског програма на другом факултету у складу са потписаним уговором између Економског и другог факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент оствари на другом факултету може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента који део студијског програма остварује на другом факултету уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом, односно уверењем о положеним испитима.

Члан 46.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма другог факултета.

Број ЕСПБ бодова остварен на начин из става 1. овог члана не улази у укупан број бодова остварених на Факултету, на основу кога се врши рангирање студената за остваривање права на статус буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија на Факултету.

Уговором између Економског и другог факултета уређују се међусобна права и обавезе.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Статус студента

Члан 47.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у том статусу уписан на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм истог степена студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом нивоу студија.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.[2]

Члан 48.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Факултет општим актом уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 1. овог члана.

[2] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм истог степена студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом нивоу студија.

Број студената који се уписује на студијски програм

Члан 49.

Сенат Универзитета у Нишу утврђује број студената који се уписује на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Сенату Универзитета у Нишу број студената за упис на студијске програме до краја јануара текуће школске године.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансирају из буџета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Универзитета у Нишу и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу утврђује број самофинансирајућих студената који се уписују на студијске програме које организује Факултет.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана може бити увећан највише за 20% у односу на претходну годину, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Конкурс за упис

Члан 50.

Универзитет у Нишу расписује конкурс за упис на све нивое студија.

Конкурс за упис на студије садржи:

1. број студената за сваки студијски програм;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније 4 (четири) месеца пре почетка школске године.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 51.

„У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању“.[3]

Члан 52.

„Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 1. овог члана.

Кандидатима за упис се вреднује општа, стручна односно уметничка матура.

Општим актом из става 1. овог члана утврђује се који се испити са опште, стручне односно уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђују критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије“.[4]

Члан 53.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета.

Факултет уписује под условима из члана 51. и члана 52. став 1. и 2. кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа стиче кандидат који је на ранг листи из члана 52. став 2. овог члана рангиран у оквиру броја студената утврђеног у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета у Нишу.

Право из става 4. овог члана остварује се на лични захтев. “. [4]

.

---

[3] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

[4] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Члан 54.

После утврђивања резултата постигнутих на пријемном испиту, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету у Нишу.

Услови за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 55.

У прву годину мастер академских студија могу се уписати лица која су завршила основне академске студије и остварила најмање 180, а највише 240 ЕСПБ бодова.

Документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку организовања и завршетка мастер академских студија и израде и одбране мастер рада и Правилником о упису студената на мастер академске студије Економског факултета у Нишу регулишу се ближи услови и мерила за упис кандидата на мастер академске студије и целокупна процедура, закључно са одбраном мастер рада.

Услови за упис у прву годину основних струковних студија

Члан 56.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање и у четворогодишњем трајању економске струке, завршену гимназију или средњу правно-биротехничку школу и школе других струка ако је у току школовања изучавало програме из предмета од значаја за студије економије.

Предмете од значаја за студије економије одређује Наставно-научно веће Факултета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат Универзитета.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује надлежно Министарство, односно на међународном такмичењу, не полаже

пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријеми испит из тог предмета у складу са општим актом Факултета.

Услови за упис у прву годину мастер струковних студија

Члан 57.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

Општим актом Универзитета, односно Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија.

Документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку организовања и завршетка мастер струковних студија и израде и одбране мастер рада и Правилником о упису студената на мастер струковне студије Економског факултета у Нишу регулишу се ближи услови и мерила за упис кандидата на мастер струковне студије и целокупна процедура, закључно са одбраном мастер рада.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 58.

У прву годину докторских академских студија могу се уписати кандидати који испуњавају следеће услове:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом најмање 8 (осам), како на основним, тако и на мастер академским студијама;
2. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен актима Факултета који ближе регулишу ову проблематику;
3. завршене студије по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона („Сл.гласник РС“ бр.79/2005...)

Документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку организовања и завршетка докторских академских студија и израде и одбране докторске дисертације и посебним правилником ближе се регулише поступак уписа студената на докторске академске студије и остала питања од значаја за ове студије, а у складу са општим актима Универзитета.

Правила студија

Члан 59.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова.

Члан 60.

Полагањем испита студент стиче одређен број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет, у наредној школској години.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис, и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Посебним актом Факултета, биће уређен поступак и начин полагања испита и са других студијских програма, на истом нивоу студија на Факултету.

Члан 61.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начин остваривања права на високо образовање, без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са Законом, утврђују се посебним општим актом Факултета.

Оцењивање

Члан 62.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценама:

Нумеричка оцена	Опис	Број поена	Ненумеричка оцена
10	Изузетан	91 - 100	A^+
9	Одличан	81 - 90	А
8	Врло добар	71 - 80	Б
7	Добар	61- 70	Ц
6	Довољан	51 - 60	Д
5	Није положио	до 50	Ф

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс, уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови

Члан 63.

Редовни испитни рокови су:

Јануарски у времену од	21.01. до 14.02. текуће године,
Мартовски у времену од	15.3. до 30.3. текуће године,
Јунски у времену од	5.6. до 5.7. текуће године,
Септембарски у времену од	25.8. до 15.9. текуће године,
Октобарски у времену од	25.9. до 10.10. текуће године,

Испитни рокови из става 1. овог члана организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

На почетку школске године, на захтев Студентског парламента, Наставно-научно веће доноси одлуку о ванредним испитним роковима.

Члан 64.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета или одговарајућој организационој јединици која је акредитована и поседује дозволу за рад.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности. Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита ближе се уређују општим актом Факултета у складу са Законом и овим Статутом.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, а у складу са општима актом Факултета.

Приговор на оцену

Члан 65.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета, одмах по добијању приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, он поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 66.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 2. овог члана може наставити студије тако што ће поново уписати предмет из којег није испунио студијске обавезе у претходној години, под условима које утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 67.

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

3. активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произлазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
8. различитост и заштиту од дискриминације;
9. бирање и да буде биран у студентски Парламент и друге органе Универзитета у Нишу и Факултета;
10. поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената који студирају на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право жалбе Наставно-научном већу Факултета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 68.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза за једну школску годину у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће;
6. припреме за Олимпијске игре, светско или европско првенство, уколико студент има статус врхунског спортисте,
7. у другим случајевима предвиђеним општим актима Универзитета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести, или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може полагати испите у првом наредном испитном року.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 69.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актима Универзитета и Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 70.

Статус студента престаје и у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са Факултета;
5. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 71.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. 8 (осам) школских година, ако студијски програм траје 4 (четири) године (основне академске студије);
2. 2 (две) школске године, ако студијски програм траје 1 (једну) годину (мастер академске студије);
3. 6 (шест) школских година, ако студијски програм траје 3 (три) године (докторске академске студије).

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана се рачуна од почетка тог семестра.

У рокове из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобрено студенту, у складу са овим Статутом.

Члан 72.

Студенту се, на лични захтев, поднет пре истека рокова из члана 71. ст. 1. и 2. овог Статута, може продужити рок за завршавање студија, за једну школску годину:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из члана 71. ст. 1. и 2. овог Статута остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену на Универзитету у Нишу или на другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству.

Одлуку о продужењу статуса студента доноси декан Факултета.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршавања студија констатује декан Факултета решењем, са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из члана 71. ст. 1. и 2. овог Статута.

Стручни, академски и научни називи

Члан 73.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив као и друга права у складу са Законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив – економиста.

Студент који заврши основне академске студије првог степена у обиму од 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање 4 године, стиче стручни назив „дипломирани економиста“.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив „струковни економиста“.

Студент који заврши мастер академске студије и оствари укупно 300 ЕСПБ бодова (240 ЕСПБ + 60 ЕСПБ или 180 ЕСПБ + 120 ЕСПБ) стиче академски назив „мастер економиста“ другог степена мастер академских студија из области економских наука.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив „струковни мастер“ другог степена мастер струковних студија из области економских наука.

Студент који заврши докторске академске студије и оствари укупно 480 ЕСПБ бодова (300 ЕСПБ + 180 ЕСПБ), стиче научни назив „доктор наука - економске науке“.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистра наука испред имена и презимена и скраћеница научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекао студент из става 2. овог члана је „*bachelor*“, назив који је стекао студент из става 3. овог члана је „*bachelor with honours*“, назив који је стекао студент из става 4. овог члана је „*bachelor (appl*.)“, назив који је стекао студент из става 5. овог члана је „*master*“, назив који је стекао студент из става 6. овог члана је *„master (appl.)“* и назив који је стекао студент из става 7. овог члана је „*Ph.D*“, односно одговарајући назив на језику на који се диплома предаје.

Члан 74.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године, у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним Законом и статутима Универзитета и Факултета.

VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 75.

Факултет у оквиру своје делатности може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 76.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања, Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Сенат Универзитета.

IX ЕВИДЕНЦИЈА, ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 77.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом, и то:

1. матичну књигу студената;
2. евиденцију о издатим дипломама-додатак дипломи;
3. записник о полагању испита;
4. евиденцију о запосленима;
5. евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција се води у папирном и електронском облику на српском језику, ћириличним писмом. Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Матична књига студената се чува трајно.

Садржај и начин вођења евиденција прописује надлежни министар.

Подаци уписани у евиденцију у смислу овог члана прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета, као и надлежног Министарства за обављање законом утврђених надлежности.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете.

Јединствени образовни број

Члан 78.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Надлежно Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 79.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о: претходно завршеном образовању, језику на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, остварeним ЕСПБ бодовима, наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања

током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3−7. овог члана је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 80.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3−6. Закона у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: датум, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о остварeним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начин финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потребу за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руковалац подацима из става 1. овог члана је надлежно Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету

Члан 81.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 120. став 1. Закона и које уноси у јединствен информациони систем просвете, односно у

Регистар запослених, представљају скуп личних података којима се одређује: њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адресу, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, годину, државу, место и установу на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и годину и установу у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са Законом, као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За факултете чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу кога се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање, година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији надлежног Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 82.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике. Праћење обухвата и напредовања студената, квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, планирање и праћење финансирања Факултета, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 83.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона је надлежно Министарство.

Факултет је корисник података, које уноси у регистре, и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став. 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је и Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен национални оквир квалификација.

Податке из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања Агенција користи у сврху: праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.

Подаци из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и из Централног регистра обавезног социјалног осигурања прикупљају се и обрађују у електронском облику, ажурирају се аутоматски, а најкасније три дана од дана настанка промене у изворној евиденцији и чувају се десет година.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.[5]

Ажурирање и чување података

Члан 84.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

[5] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из члана 116. и 117. Закона чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 85.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Надлежно Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког рада приликом обраде података и израде анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Општа акта

Члан 86.

Општа акта Факултета су: Статут Факултета, правилници, одлуке, пословници и др.

Општа акта доносе надлежни органи Факултета у складу са Законом.

Општи акти ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у билтену Факултета и интернет страници Факултета.

Аутентично тумачење општег акта даје орган који га је донео.

Јавне исправе

Члан 87.

Факултет, на основу података из евиденције коју води, издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Јавна исправа у смислу Закона коју издаје Факултет је студентска књижица – индекс.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програм-сертификат, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Јавне исправе о савладаном делу студијског програма могу се издати и на енглеском језику.

Сенат својим општим актом ближе уређује облик и садржај уверења и сертификата из става 3. овог члана.

Члан 88.

Диплому о стеченом образовању одговарајућег нивоа студија и додатак дипломи, студенту који је завршио студије, издаје Универзитет. Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета у Нишу. Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

Додатак дипломи садржи опис система високог образовања у Републици Србији, у време стеченог образовања наведеног у дипломи.

Члан 89.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор Универзитета, декан Факултета и овлашћено лице високошколске установе са којом се организује и изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим јавних исправа

Члан 90.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2) - 4) овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Члан 91.

Факултет издаје нову јавну исправу-индекс, после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води Факултет, издаје се нова исправа.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се ознака да је реч о новој јавној исправи-дупликату.

Замена јавне исправе

Члан 92.

У случају када су евиденција из чл. 113. Закона и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет, може Основном суду у Нишу поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет, или установа која је преузела евиденцију и архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје надлежно министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања Основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

X НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 93.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад, кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 94.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима.

Сенат Универзитета и Наставно-научно веће Факултета доносе општа акта којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рад, у складу са законом.

Центар економска истраживања

Члан 95.

На Факултету је организован Центар за економска истраживања, као организациона јединица без својства правног лица (у даљем тексту: Центар).

Циљеви рада Центар су: развој, квалитативно и квантитативно унапређење научноистраживачког рада и афирмација Факултета и сваког истраживача појединачно, у раду на разноврсним научним пројектима.

У оквиру Центра постоји Јединица за издавачку делатност, а према потреби могуће је оснивати и друге организационе јединице (клинике, лабораторије, и тд.), на основу одлуке Наставно-научног већа.

Члан 96.

Центар обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, пружа експертско консултантске услуге, пружа услуге едукације и врши друге услуге.

Члан 97.

У области фундаменталних (основних) истраживања, Центар организује рад на истраживачким пројектима теоријско-емпиријског карактера које финансира надлежно Министарство.

У области примењених и развојних истраживања, Центар организује рад на пројектима за потребе привредних субјеката, врши консултантске услуге, обавља послове израде и провере оцене инвестиционих програма, процене вредности капитала, економско-финансијска вештачења, бави се програмима израде и имплементације система квалитета, производног реструктурирања, маркетинг истраживања, програмима имплементације савремених информационих технологија, планирања, управљања производњом и другим пословима у складу са Законом.

Делатност Центар је и организовање научних скупова и семинара за едукацију и обуку менаџера и запослених у привредним и другим субјектима.

Члан 98.

Стручни орган је Веће Центра које се састоји од 11 чланова.

Веће Центра чине:

1. продекан за научни рад;
2. по два представника са сваке катедре и
3. два представника студената.

Члан 99.

Председник Већа Центара је продекан за научни рад.

Заменика председника именује председник Већа Центар

Члан 100.

У оквиру своје надлежности Веће Центра обавља следеће послове:

1. разматра и предлаже садржаје фундаменталних, развојних и примењених истраживања и прати њихово остваривање;
2. анализира и оцењује остварени научни квалитет пројеката;
3. покреће поступак за стицање истраживачких звања, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности;
4. предлаже мере за обезбеђење услова за научно оспособљавање и усавршавање истраживача;
5. доноси Пословник о раду;
6. обавља друге послове у складу са Законом.

Веће Центра најмање једном годишње подноси Извештај о раду Наставно-научном већу Факултета.

Члан 101.

Декан Факултета именује руководиоце организационих јединица у оквиру Центра са мандатом од годину дана, са могућношћу продужења још највише две године, на основу поднетог годишњег извештаја руководиоца организационе јединице о оствареним резултатима.

Годишњи извештај о оствареним резултатима у оквиру организационих јединица Центра усваја Наставно-научно веће Факултета.

Рад Центра, његова организациона структура и финансирање, уређују се посебним актом, у складу са овим Статутом и Законом о научноистраживачкој делатности.

Библиотека

Члан 102.

Организациона једница Факултета је Библиотека намењена потребама научног и образовног рада.

Библиотечким фондом могу се користити наставници, сарадници, студенти, као и друга лица, под условима предвиђеним општим актом Библиотеке.

Библиотека помаже образовни, стручни и научни рад на Факултету и у том циљу набавља, обрађује, чува и даје на коришћење библиотечки материјал.

Члан 103.

У циљу остваривања задатака Библиотеке, формира се Одбор за библиотеку. Председника и чланове Одбора за библиотеку именује декан Факултета, на период од 3 године, из реда наставника Факултета.

Одбор за библиотеку се стара о набавкама књига и осталог библиотечког материјала, као и о целокупном раду Библиотеке.

XI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 104.

Факултет има следеће органе:

1. орган управљања - Савет Факултета,

2. орган пословођења - декан Факултета,

3. стручни органи Факултета:

- Наставно-научно веће,
- Изборно веће,
- Веће за мастер студије,
- Веће катедре,

4. Савет послодаваца,[6]

5. Помоћна тела органа Факултета, и

6. Студентски парламент.

Орган управљања - Савет Факултета

Члан 105.

Орган управљања Факултета је Савет.

Савет Факултета се састоји од 21 члана.

Структуру Савета Факултета чине:

1. 12 представника Факултета (11 представника наставног особља и 1 представник ненаставног особља);
2. 3 представника Студентског парламента;
3. 6 представника које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета Факултета, из реда представника Факултета и представника Владе Републике Србије, траје 4 године, а мандат представника Студентског парламента траје две године.

Представнике оснивача именује Влада, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан 106.

Наставно-научно веће Факултета врши избор представника наставног особља Факултета за чланове Савета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Наставно-научно веће Факултета врши избор представника ненаставног особља за члана Савета Факултета тајним гласањем, а на предлог Секретаријата.

Студентски парламент бира своје представнике тајним гласањем, већином својих чланова.

Члан Савета Факултета кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан 107.

[6] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 108.

Савет Факултета у оквиру своје надлежности:

1. доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета, тајним гласањем;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
7. доноси програм рада Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. покреће поступак за избор декана Факултета најкасније 4 месеца пре истека мандата (до 31. маја текуће године);
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
14. надзире поступање декана Факултета ради извршења аката просветног инспектора у складу са чланом 135. става 3. тачка 5) и 6) Закона;
15. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Орган пословођења - декан Факултета

Члан 109.

Орган пословођења је декан Факултета.

Факултет има три продекана, и то :

1. продекана за наставу;
2. продекана за финансије;[7]
3. продекана за научни рад.

[7] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Декан и продекан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у органу политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.[8]

Факултет има и студента продекана, кога бира Студентски парламент. Студент продекан стара се о заштити права и интереса студената утврђених овим Статутом, Статутом студенског парламента и Законом.

Члан 110.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета – редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом.

Декан Факултета и продекани бирају се на три године уз могућност још једног узастопног избора.

Студент продекан бира се на период од две године. Ближи услови о поступку предлагања и избора кандидата за студента продекана утврђују се Статутом Студенског парламента.

Декан Факултета не може бити лице:

- које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе и примања мита у обављању послова на Факултету,
- које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело,
- које је теже прекршило Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу,
- које је разрешено дужности органа пословођења,
- за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.[9]

Декану престаје дужност у случајевима из става 4 овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.[10]

Члан 111.

Права, обавезе, одговорности и дужности декана Факултета су:

1. представљање и заступање Факултета пред трећим лицима;
2. организовање и непосредно руковођење радом Факултета;
3. закључивање уговора у име Факултета;
4. старање о примени закона, Статута и других општих аката;
5. старање о извршењу одлука органа Факултета;
6. одговорност за извршење финансијског плана;
7. одлучивање о коришћењу финансијских средства (осим за инвестиције);

[8] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

[9] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

[10] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

8. председавање Наставно научним и Изборним већем Факултета;
9. учествовање у раду Савета без права гласа;
10. потписивање дипломе о завршеним студијама, за све нивое студија;
11. потписивање додатка дипломи;
12. подношење извештаја о раду Савету Факултета;
13. именовање главног и одговорног уредника часописа „Економске теме“;
14. обустављање по службеној дужности извршења правних аката Факултета за које сматра да су у супротности са Законом или другим прописима, и о томе без одлагања обавештавање органа који је донео такав акт;
15. покретање поступка за оцену законитости правног акта из претходне алинеје, ако орган који га је донео не изврши усклађивање истог у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од 8 дана;
16. обустављање извршења акта из предходне алинеје до доношења одлуке стварно надлежног органа;
17. доношење Правилника о организацији и систематизацији радних места запослених, на основу принципа кадровске политике које утврђује Наставно-научно веће Факултета;
18. подношење годишњег извештаја о резултатима пословања Факултета;
19. обављање и других послова утврђених законом и другим пратећим прописима, Статутом и другим општим актима Факултета.

Продекани Факултета обављају послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета, као и друге послове за које их овласти декан.

Члан 112.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета.

Кандидат за декана предлаже Савету кандидате за продекане из реда наставника Факултета.

Продекане Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем.

Члан 113.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Наставно-научног већа Факултета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће предлаже Савету Факултета једног кандидата за декана, тајним гласањем.

На седници Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Наставно-научно веће, јавним гласањем, бира изборну комисију од 3 члана из реда наставника Факултета.

Наставно-научно веће, приликом утврђивања предлога кандидата за избор декана, по правилу, формира листу од најмање два кандидата.

Ако у првом гласању ниједан од предложених кандидата не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Уколико два или више кандидата у првом гласању добију највећи и једнак број гласова, гласање се понавља са листом на којој су ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што тај број мора бити већи од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Уколико ниједан од предложених кандидата не добије потребан број гласова, седница се завршава без предлога и заказује се нова у року од 7 дана.

Члан 114.

Новоизабрани декан и продекани ступају на дужност 1. октобра године у којој су изабрани.

Члан 115.

Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом, Статутом Универзитета и овим Сатутом.

Савет Факултета разрешава декана по правоснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, ако теже прекрши Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу, након правноснажности препоруке за разрешење са функције декана коју даје Агенција за борбу против корупције.[11]

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона.

Декану Факултета престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, правоснажности одлуке, односно препоруке.[12]

У сучајевима из става 2. овог члана, Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, правоснажности одлуке, односно препоруке[13] да је декану престала дужност, и именује вршиоца дужности декана.

---

[11] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

[12] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

[13] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Ректор је дужан да писаним путем упозори декана и Савет Факултета на поступање и одлуке супротне Закону, Статуту Универзитета или Статуту Факултета.

Ако декан или Савет факултета не поступи по упозорењу ректора из става 6. овог члана, ректор је дужан да о томе писмено обавести Министра.

Члан 116.

Предлог за разрешење декана утврђује Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима најстарији члан Наставно-научног већа.

Образложени предлог за разрешење декана, Наставно-научно веће доставља Савету Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет Факултета, на истој седници, бира вршиоца дужности декана из реда редовних професора и покреће поступак за избор новог декана.

Новоизабрани Декан ступа на дужност следећег дана, од дана избора, са мандатом од три године.

Члан 117.

Декану Факултета у раду помаже Колегијум, као саветодавно тело, кога чине шефови катедара и продекани.

Седнице Колегијума, по потреби, заказује и њима председава декан Факултета.

Стручни органи

Наставно-научно веће

Члан 118.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници у радном односу са пуним радним временом.

При расправљању и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оним која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана Факултета, у раду Наставно-научног већа Факултета учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Студентске представнике за Наставно-научно веће Факултета бира Студентски парламент Факултета у складу са Законом, водећи рачуна о сразмерној

заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама.

Студенти чланови наставно-научног већа факултета чине 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Мандат представника студената траје две године, а престаје и престанком статуса студента на студијском програму који остварује на Факултету.

Студентски парламент на почетку сваке школске године доставља декану Факулета списак представника студената који чине 20% састава Већа и води рачуна о константности броја чланова предлагањем нових представника у случају престанка статуса студента“. [14]

Члан 119.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

Заменика председника Наставно-научног већа именује декан из реда продекана.

Мандат председника и заменика председника Наставно-научног већа траје 3 године.

Члан 120 .

Наставно-научно веће Факултета, у оквиру своје надлежности:

1. предлаже Савету Статут Факултета;
2. предлаже Савету финансијски план;
3. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже Савету одлуку о висини школарине;
6. предлаже Савету одлуку о статусној промени;
7. предлаже Савету програм рада Факултета;
8. предлаже Савету кандидата за декана Факултета;
9. доноси општи акт и одговарајуће одлуке о упису студената;
10. предлаже студијске програме за све нивое студија;
11. доноси одлуке о одобравању издавања уџбеника, монографија и других публикација чији је издавач Факултет;
12. предлаже одлуке и даје предлоге надлежним органима Универзитета у Нишу у поступку израде докторске дисертације;
13. утврђује принципе кадровске политике и у вези са кадровском политиком доноси одговарајуће одлуке;
14. доноси одлуке о давању сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи у земљи, ради спречавања сукоба интереса;
15. доноси одлуку о ангажовању наставника у складу са Законом;

[14] Билтен Економског факултета бр. 234/1, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-780 од 06.04.2022. године.

16. утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа професорима Факултета, на основу предлога Већа катедре;
17. доноси одлуку о покретању поступка за доделу звања професор емеритус за лица која су у радном односу на Факултету, са пуним радним временом, провела најмање 7 година, пре стицања услова за одлазак у пензију;
18. доноси пословник о свом раду;
19. предлаже кандидате за ректора Универзитета у Нишу;
20. доноси програм научних истраживања Факултета;
21. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
22. бира представнике Факултета у органе Универзитета;
23. разматра годишњи извештај о остваривању програма научних истраживања;
24. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
25. разматра приговоре на одлуке Већа за мастер студије;
27. сагласност на Правилник о организацији и раду Студентског парламента;
28. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Наставно-научно веће Факултета доноси кодекс професионалне етике и правила понашања у установи, којим се утврђују етичка начела објављивања научних резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању Факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно одлучује када седници присуствује већина укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду.

Изборно веће

Члан 121.

Изборно веће чине наставници Факултета, у одговарајућем звању.

Изборно веће, у оквиру своје надлежности:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. одлучује о избору у научна звања, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности;
3. врши избор у звање сарадника;
4. предлаже састав комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника надлежном органу Универзитета;
5. именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;

6. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника, у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Изборног већа.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Веће за мастер студије

Члан 122.

Веће за мастер студије, као стручни орган, броји 25 чланова, а чине га: продекан за наставу, представници са свих катедара из реда наставника, од којих је један шеф катедре (3 редовна професора, 2 ванредна професора и 1 доцент).

Шефови катедара се рачунају у структуру представника катедара из става 1. овог члана.

Продекан за наставу је председник Већа за мастер студије по функцији.

Веће за мастер студије пуноважно одлучује о питањима из своје надлежности када седници присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.

Веће за мастер студије, у оквиру своје надлежности:

1. разматра и предлаже студијске програме за мастер академске студије;
2. предлаже општа акта и одговарајуће одлуке о условима уписа студената на мастер академске студије;
3. предлаже акт о поступку израде и одбране мастер рада;
4. доноси одлуку о усвајању теме мастер рада;
5. доноси одлуку о именовању ментора за израду мастер рада;
6. доноси одлуку о именовању комисије за оцену мастер рада, на предлог Већа катедре;
7. доноси одлуку о именовању комисије за оцену и одбрану мастер рада, на предлог Већа катедре;
8. усваја извештај о оцени мастер рада;
9. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета у поступку организовања и завршетка мастер академских студија и израде и одбране мастер рада и Правилником о упису студената на мастер академске студије.

Веће катедре

Члан 123.

Веће катедре чине наставници катедре.

Члан 124.

Веће катедре доноси или одобрава:

1. предлог програма наставних дисциплина;
2. мишљење о програму научних истраживања;
3. покретање иницијативе за објављивања конкурса за избор наставника и сарадника;
4. предлог Изборном већу о саставу комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
5. мишљење о извештају и предлогу комисије за избор наставника и сарадника;
6. предлог Изборном већу оцене у поступку избора наставника, у складу са овим Статутом;
7. предлог ангажовања истакнутог научника и стручњака за учешће у извођењу дела наставе на Факултету;
8. предлог пријаве за израду мастер рада;
9. предлог Већу за мастер студије ментора и комисије за оцену и одбрану мастер рада;
10. предлог извештаја о оцени мастер рада;
11. предлог уџбеника и друге литературе коју студенти треба да користе за припремање испита;
12. предлог о издавању уџбеника, монографија и других публикација које издаје Факултет;
13. мишљење о одсуствима чланова катедре;
14. предлог ангажовања наставника и сарадника са других факултета у случају одсутности наставника и сарадника;
15. теме за израду и одбрану дипломских радова;
16. мишљење о продужењу радног односа и ангажовању наставника који су испунили услове за пензију;
17. мишљење о продужењу радног односа сарадника у настави;
18. мишљење о предлогу за избор професора емеритуса;
19. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Веће катедре одлучује већином гласова укупног броја својих чланова.

Члан 125.

Веће катедре бира шефа катедре, тајним гласањем, из реда наставника који припадају катедри.

Шеф катедре именује заменика шефа и секретара катедре.

Мандат шефа, заменика шефа и секретара катедре траје 3 године.

Члан 126.

Веће катедре ради на седницама, које заказује шеф катедре.

Седница се може одржати ако је присутно више од половине чланова Већа катедре.

Савет послодаваца [15]

Члан 126а.

Савет послодаваца се формира у циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма Факултета са поптребама тржишта рада.

Савет послодаваца:

- разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима,
- разматра студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене и допуне,
- даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби,
- даје мишљење и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета,
- анализира потребе тржишта рада у Републици србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,
- обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Факултету. [16]

Члан 126 б.

Савет послодаваца има три члана,од којих једног именује Привредна комора Србије, једног Национална служба за запошљавање и једног декан Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана његовог конституисања.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника.

Одлуке Савет послодаваца доноси већином укупног броја чланова.[17]

Члан 126 в.

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Савету Факултета.

На рад Савета послодаваца примењује се Пословник о раду Савета Факултета.

Стручне и административне послове Савета послодаваца обављају службе Факултета. [18]

Помоћна тела органа Факултета

[15] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.
[16] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.
[17] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.
[18] Билтен Економског факултета бр. 213, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Члан 127.

Ради ефикаснијег обављања послова из своје надлежности, органи управљања и пословођења и стручни органи могу формирати сталне и повремене комисије.

Мандат чланова сталних комисија, по правилу, траје 3 године.

Ближе одредбе о формирању и раду помоћних тела из става 1. овог члана регулишу се Пословником о раду органа управљања и стручних органа.

Студентски парламент

Члан 128.

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент је организационо и функционално повезан са студентским парламентом Универзитета у Нишу.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско, расно и страначко организовање и деловање.

Пун назив Студентског парламента је: Студентски парламент Економског факултета Универзитета у Нишу. Седиште Студентског парламента је у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11.

Састав, конституисање, организација и рад Студентског парламента ближе се уређују Правилником о организацији и раду Студентског парламента.

Члан 129.

Студентски парламент Факултета заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Рад Студентског парламента је јаван.

Факултет је дужан да обезбеди простор, финансијска средства и потребне услове за рад Студентског парламента.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом Студентског парламента Факултета, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за студентски парламент расписује председник студентског парламента.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са

Законом или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета, у складу са општим актом Студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент Факултета конституише се најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на Факултету, не дуже од три месеца.

Уколико услов из претходног става /става 11 овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом Студентског парламента. “.[19]

Члан 130.

„ Студентски парламент Факултета:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;

2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;

3) бира студента продекана из реда студената, у складу са Статутом Факултета;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;

5) учествује у процесу самовредновања Факултета;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;

[19] Билтен Економског факултета бр. 234/1, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултетом;
9) доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;
10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;
11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;
12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента “. [20]

20 Билтен Економског факултета бр. 234/1 Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-780 од 06.04.2022. године.

Члан 130а.

„ Финансирање студентског парламента и ваннаставних активности

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Факултета.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената утврђују се финансијским планом Факултета и обезбеђују од оснивача и из сопствених прихода.

Савет Факултета у оквиру финансијског извештаја Факултета усваја финансијски извештај Студентског парламента из тачке 10. члана 130“. [21]

XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно особље

Члан 131.

[20] Билтен Економског факултета бр. 234/1, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

[21] Билтен Економског факултета бр. 234/1, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност на Факултету чине наставно особље.

Наставно особље Факултета чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Члан 132.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе или примања мита у обављању послова на Факултету, не може стећи звање наставника и сарадника, односно научно звање.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање, органи Факултета доносе одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Звања наставника

Члан 133.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима студија.

Наставу страних језика на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

Наставу страних језика, осим лица које има звање из става 1. овог члана, може изводити наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Услови за избор у звање наставника

Члан 134.

У звање **наставника** може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање **доцента** може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука из уже научне области, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање **ванредног професора** може бити изабрано лице које, поред услова из става 2. овог члана, има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, оригиналан метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање **редовног професора** може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на основним и мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.

Члан 135.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Предлог Факултета за избор наставника у смислу члана 75. став 2. Закона, садржи:

1) текст конкурса,
2) пријаве учесника конкурса,
3) извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурсу,
4) приговоре на извештај комисије, ако их је било,
5) одговор комисије на приговоре,
6) оцену резултата научног и истраживачког рада кандидата,
7) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,
8) оцену резултата педагошког рада кандидата,
9) оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно наставног подмлатка,
10) оцену приступног предавања кандидата који се први пут бира у наставничко звање,
11) предлог Изборног већа.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 136.

Услови и начин за заснивање радног односа и стицање звања наставника, регулисано је општим актома Универзитета (Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу).

Члан 137.

Лице изабрано у звање наставника страног језика, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од 5 година, а лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

Са лицима изабраним у звања наставника, декан Факултета закључује уговор о раду након добијања одлуке надлежног научно-стручног већа или Сената Универзитета у Нишу.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена“. [22]

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 138.

Наставнику или сараднику који је у радном односу на Факултету, а који по конкурсу не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, а декан Факултета доноси одлуку о отказу уговора о раду.

Уколико на Факултету постоји могућност да се наставник или сарадник који није изабран по конкурсу распореди на друго одговарајуће радно место, декан Факултета са истим закључује уговор о раду за радно место на које се распоређује.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, наставник, односно сарадник, губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Гостујући професор

Члан 139.

Факултет може, без расписивања конкурса, да ангажује наставника из друге високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

[22] Билтен Економског факултета бр. 234/1, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 140.

Факултет може предложити Универзитету да додели звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању научно наставног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена у ужој области за коју је изабран. Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Наставно-научно веће Факултета, уз услов да је предложени кандидат провео најмање 7 (седам) последњих година у радном односу на Факултету са пуним радним временом, пре стицања услова за одлазак у пензију.

Поступак и услови доделе звања из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета у Нишу.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање професор емеритус уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета у Нишу.

Истраживачи

Члан 141.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може изводити наставу на мастер и докторским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертацијa, на основу уговора Факултета са институцијом у којој ради.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на коме се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Предавачач ван радног односа

Члан 142.

Факултет може на предлог Научно-наставног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Права и обавезе лица које је ангажовано за предавача ван радног односа, као и време на које се ангажује и начин његовог избора, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Звања сарадника

Члан 143.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Сарадник у настави

Члан 144.

Изборно веће бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена, студента мастер академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8.

Поред критеријума из ст. 1. овог члана, код оцењивања пријављених кандидата, треба узети у обзир и: просечну оцену из групе предмета из уже научне области, дужину трајања студија и признања добијена за време студија.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Продужење уговора о раду у смислу става 3. овог члана, врши се на основу извештаја предметног наставника о резултатима рада сарадника у настави и предлога надлежног Већа катедре и одлуке Изборног већа.

Уговор о раду са изабраним сарадником у настави закључује декан Факултета.

Поступак избора сарадника у настави

Члан 145.

Декан Факултета, на предлог надлежног Већа катедре и Изборног већа, доноси одлуку о расписивању конкурса за избор сарадника у настави и доставља га на објављивање у дневном листу, са роком пријављивања од 15 дана, уз информацију на интернет страници Факултета.

Члан 146.

Изборно веће Факултета, на предлог Већа катедре која је иницирала расписивање конкурса, образује комисију од три наставника, која припрема извештај о пријављеним кандидатима на конкурс.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од пријема конкурсног материјала, припреми извештај о свим пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата.

Члан 147.

Декан Факултета ставља извештај комисије на увид јавности у библиотеци Факултета у трајању од 15 дана, уз обавештење о томе у дневној штампи и на сајту Факултета.

Ако се на извештај благовремено ставе примедбе, те примедбе декан доставља председнику комисије за писање извештаја, са захтевом да се комисија о њима изјасни у року од 10 дана од дана пријема.

Извештај комисије по приговору доставља се надлежном Већу катедре која даје мишљење и предлог Изборном већу, да се приговор усвоји или одбије.

Члан 148.

Након истека рока за увид јавности и одлуке по приговору, уколико га је било, комплетан материјал доставља се надлежном Већу катедре да се изјасни о извештају и предлогу комисије.

Изборно веће Факултета, на основу извештаја и предлога комисије, као и мишљења надлежног Већа катедре, доноси одлуку о избору кандидата.

Члан 149.

Учесник конкурса који није задовољан одлуком Изборног већа Факултета о избору сарадника у настави, има право приговора Савету Факултета. Савет Факултета, уколико сматра да је приговор основан, разматра поново избор. Приговор се подноси у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

По приговору кандидата, Савет Факултета одлучује у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Уколико Савет Факултета у поступку разматрања приговора утврди да је приговор основан, исти доставља Изборном већу ради отклањања учињених повреда поступка и доношења законите одлуке.

Савет Факултета, уколико утврди да не постоји повреда поступка за избор сарадника, доноси одлуку да приговор одбије као неоснован.

Одлука Савета Факултета по приговору учесника конкурса је коначна.

Асистент

Члан 150.

Изборно веће Факултета бира у звање асистента студента докторских академских студија који је претходне нивое студија - основне и мастер академске (сваки појединачно) завршио са просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад.

Поред критеријума из ст. 1. овог члана, код оцењивања способности и смисла за наставни рад кандидата, Комисија приликом писања извештаја за избор кандидата треба да узме у обзир и следеће критеријуме:

1. просечну оцену на основним и мастер академским студијама;
2. број предмета из групе предмета, који припадају ужој научној области, на основним и мастер академским студијама;
3. просечну оцену из групе премета, који припадају ужој научној области, на основним и мастер академским студијама;
4. дужину трајања студија;
5. способност за наставни рад – јавна презентација приступног рада на задату тему од стране Комисије коју је именовао декан;
6. учешће на научним скуповима са радовима;
7. објављени стручни радови и додељена признања за време студија.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, уз могућност поновног избора на још три године у исто звање.

Асистент са докторатом

Члан 151.

Изборно веће Факултета може да бира у звање асистент са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, које је основне, мастер и докторске академске (сваки појединачно) завршило са просечном оценом најмање 8 и које поседује смисао за наставни рад.

Поред критеријума из ст. 1. овог члана, код оцењивања способности и смисла за наставни рад кандидата, Комисија приликом писања извештаја за избор кандидата треба да узме у обзир и следеће критеријуме:

1. одбрањена докторска дисертација мора да буде из уже научне области;
2. просечну оцену на основним, мастер и докторским академским студијама;
3. број предмета из групе премета, који припадају ужој научној области, на основним, мастер и докторским академским студијама;
4. просечну оцену из групе премета, који припадају ужој научној области, на основним, мастер и докторским академским студијама;
5. дужину трајања студија;
6. способност за наставни рад – јавна презентација приступног рада на задату тему од стране Комисије коју је именовао декан;
7. учешће на научним скуповима са радовима;
8. објављени стручни радови и додељена признања за време студија.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Поступак избора асистента и асистента са докторатом

Члан 152.

Декан Факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања асистената и асистената са докторатом, предлога Већа катедре и одлуке Изборног већа, расписује конкурс за избор у звање асистента, односно асистента са докторатом за одговарајућу ужу научну област.

Конкурс за заснивање радног односа за поновни избор у звање асистента, односно асистента са докторатом објављује се најкасније у року од 6 месеци пре истека рока на који је асистент и асистент са докторатом биран.

Члан 153.

Декан Факултета доставља конкурс на објављивање у средствима јавног информисања, уз информацију на интернет страници Факултета.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Изборно веће Факултета, на предлог Већа катедре којој припада ужа научна област за коју се асистент, односно асистент са докторатом бира, именује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника факултета из одговарајуће уже научне области, од којих најмање један није у радном односу са Факултетом.

Чланови Комисије морају бити из уже научне области за коју се асистент, односно асистент са докторатом бира.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од пријема конкурсног материјала, припреми извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата.

Уколико комисија у наведеном року не сачини извештај, декан Факултета о томе обавештава Изборно веће, које на предлог Већа катедре, именује нову комисију у измењеном саставу.

Члан 154.

Извештај Комисије декан Факултета ставља на увид јавности у библиотеци Факултета у трајању од 15 дана, уз обавештење у дневној штампи и информацију на интернет страници Факултета.

Члан 155.

Након истека рока за увид јавности, декан доставља захтев надлежном Већу катедре да се изјасни о извештају и предлогу комисије.

Пре доношења одлуке о избору асистента, односно асистента са докторатом, Изборно веће разматра примедбе на извештај (уколико их је било) и исте упућује комисији ради изјашњавања.

Комисија, у року од 10 дана, писмено обавештава надлежно Веће катедре да се изјасни о извештају и предлогу комисије по приговору.

Члан 156.

Изборно веће Факултета, на предлог надлежног Већа катедре, доноси одлуку да се по конкурсу изврши или не изврши избор у звање асистента, односно асистента са докторатом.

Члан 157.

Учесник конкурса који није задовољан одлуком Изборног већа Факултета о избору асистента, односно асистента са докторатом, има право приговора Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

По приговору из става 1. овог члана Савет Факултета одлучује у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Уколико Савет Факултета, приликом разматрања приговора, утврди да је приговор основан за избор асистента, односно асистента са докторатом, приговор

доставља Изборном већу Факултета ради отклањања учињених повреда поступка и доношења законите одлуке.

Уколико Савет Факултета утврди да не постоје повреде за избор асистента, односно асистента са докторатом, доноси одлуку о одбијању приговора као неоснованог.

Одлука Савета Факултета по приговору учесника конкурса је коначна.

Сарадник ван радног односа

Члан 158.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија другог или трећег степена са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) на претходним нивоима студија.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Ненаставно особље

Члан 159.

Ненаставно особље чине запослени који обављају административно-стручне и техничко-хигијеничарске послове у оквиру секретаријата Факултета.

Административно-стручне и техничке послове, укључујући и правне, рачуноводствено-финансијске, информатичке, библиотекарске и друге, обављају запослени који испуњавају услове утврђене Законом о раду и Правилником о систематизацији радних места.

Пријем у радни однос лица за обављање послова из ст. 1. и 2. овог члана може се спровести ако је то радно место предвиђено Правилником о систематизацији радних места и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Радом секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета обавља следеће послове:

1. учествује у припреми и изради општих аката Факултета;
2. учествује у припреми материјала за седнице органа Факултета;
3. заступа Факултет пред судовима и другим државним органима, по овлашћењу декана Факултета;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;

5. координира рад стручних служби и рад свих ненаставних радника;
6. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану Факултета.

Секретар заснива радни однос у складу са Законом о раду и Правилником о систематизацији радних места.

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 160.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, Закон о запосленима у јавним службама, уколико Законом, није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета на основу Закона, Закона о раду и Закона о запосленима у јавним службама.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења Факултета одлучује Савет Факултета.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 161.

Наставник може бити радно ангажован на другој високошколској установи у Републици Србији, само у случају када су Факултет или Универзитет у Нишу и друга самостална високошколска установа потписали споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у иностранству.

Плаћено одсуство

Члан 162.

Наставнику се, после пет година рада проведених у настави на Факултету и најмање једне године проведене у наставничком звању, може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, ради стручног и научног усавршавања. Ову могућност наставник у звању доцент или ванредни професор може да искористи највише једном у сваком наставничком звању, док наставник у звању редовни професор ову могућност може да искористи једном у пет година. Одлуку о одобравању плаћеног одсуства, на образложени предлог надлежног Већа катедре и Наставно-научно веће доноси декан Факултета.

Наставник је дужан да уз захтев за плаћено одсуство поднесе Програм стручног усавршавања, одговарајући документ Институције о прихватању стручног усавршавања, а по окончању, да достави Већу катедре и Наставно-научном већу Извештај о усавршавању и Потврду институције у којој је обављено усавршавање.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 163.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада због неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама или боловању дужем од 6 месеци, изборни период и радни однос се продужавају за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 164.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година радног стажа.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер и докторским академским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета у Нишу, ако постоји потреба за његовим ангажовањем.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

Члан 165.

На основу образложеног предлога Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о праву наставника, коме је престао радни однос због одласка у пензију, да изводи све облике наставе на мастер и докторским академским студијама и буде члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још 2 школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 1. октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из преходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета. Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 166.

Наставнику у звању редовни професор, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, на лични захтев и уз образложен предлог надлежног Већа катедре, може бити продужен радни однос до 2 године уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звања наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

На основу одлуке Сената Универзитета у Нишу, декан Факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

Наставник коме је продужен радни однос из става 1. овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања Факултета и његових организационих јединица“.

„Наставник у звању редовног професора који је испунио услове за пензију и коме је продужен радни однос уговором на одређено време са Факултетом пре ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању

(„Службени гласник РС“, број 67/21), који је изабран у органе Факултета и њених организационих јединица, може да остане на тој дужности до истека мандатног периода на који је изабран на ту дужност, односно до истека уговора о продужењу радног односа“. [23]

Члан 167.

Предлог за продужење радног односа наставника доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу образложеног предлога надлежног Већа катедре, у складу са општим актима Универзитета.

Радни однос се, по правилу, продужава за једну школску годину.

XIV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Средства за обављање делатности Факултета

Члан 168.

Извори из којих Факултет стиче средства за обављање делатности су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког рада;
5. пројекти, уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуге;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачка права из уговора са трећим лицима;
8. други извори у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет управља самостално.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 169.

[23] Билтен Економског факултета бр. 234/1, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-252 од 07.02.2019. године.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење акредитованих студијских програма на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Трансфер из буџета уплаћује се на рачун Факултета у складу са Законом којим се уређује буџетски систем и уговором из става 1. овог члана.

Факултет, као организациона јединица Универзитета у Нишу, са статусом правног лица, у обављању своје делатности средствима које обезбеђује оснивач, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 170.

Савет Факултета, као орган управљања, одговара надлежном Министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Намена средстава од оснивача

Члан 171.

Оснивач обезбеђује средства за:

1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2) плате запослених;
3) опрему;
4) библиотечки фонд;
5) научноистраживачки рад у функцији подизања квалитета наставе;
6) научно и стручно усавршавање запослених;
7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8) рад са даровитим студентима;
9) међународну сарадњу;
10) рад центара за трансфер знања и технологија;
11) изворе информација и информационе системе;
12) издавачку делатност;
13) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
14) рад Студентског парламента;
15) финансирање опреме и услова за студенте са хендикепом;
16) друге намене, у складу са Законом.

Сопствени приходи

Члан 172.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора, чине сопствени приход Факултета.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

При раслолагању средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Финансирање заједничких послова Универзитета у Нишу

Члан 173.

Факултет партиципира средствима за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Школарина

Члан 174.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма, о чему одлуку доноси Савет Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета и Факултета.

Наменско трошење средстава

Члан 175.

Савет Факултета одговара надлежном Министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Финансијски план

Члан 176.

Факултет финансијским планом одређује намену средстава која остварује.

Финансијски план за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 177.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета се остварује:

1) саопштењима, изјавама и интервјуима декана или лица које он овласти;
2) оглашавањем на интернет страницама Факултета;
3) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
4) могућношћу присуства представника средстава јавног информисања седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета.

Факултет остварује јавност рада у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Пословна тајна

Члан 178.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес или углед Факултета, као и углед запослених и студената Факултета.

Под пословном тајном сматрају се и подаци које је Факултет као пословну тајну сазнао од других правних лица, као и оних правних лица са којима Факултет улази у правне послове (пружања стручних, консултантских услуга и сл.), ако су од тих лица означени као пословна тајна.

Члан 179.

Пословну тајну Факултета представљају исправе и подаци утврђени одлуком Савета Факултета.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 180.

Начин чувања и одговорност лица за чување пословне тајне из члана 187. овог Статута утврђује се одлуком Савета Факултета.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезна су да чувају и лица изван Факултета, ако су знала или су, с обзиром на природу тих исправа и података, морала знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата чланова Савета Факултета, декана и продекана Факултета, као и по престанку радног односа осталих запослених на Факултету.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 181.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона („Службени Гласник РС“ број 88/2017).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона („Службени гласник РС“ број 88/2017).

Мандат стручних органа именованих на Факултету престаје 30. септембра 2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани.

Члан 182.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године. Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године

могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године. [24]

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.[25]

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 183.

Члан 63. овог Статута ступа на снагу у школској 2018/2019. години.

Члан 184.

Овај Статут, по добијању сагласности Савета Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Билтену Факултета".

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Економског факултета у Нишу објављен у „Билтену Факултета" број 138 од 24.4.2011. године.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА | **В.Д.ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

Проф. др Тадија Ђукић | **Проф. др Горан Миловановић**

[24] Билтен Економског факултета бр. 234/1, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-780 од 06.04.2022. године.

[25] Билтен Економског факултета бр. 234/1, Одлука Савета о изменама и допунама Статута Факултета бр 04-780 од 06.04.2022. године.